Script ant ou maven.

On peut s’inscrire à n’importe quelle séance (pas nécessairement la date même)

**Ajouter** :

Application mobile – L’agent peut toujours faire ces CU. La différence est que l’utilisateur peut dorénavant le faire lui-même.

L’utilisateur seul peut s’inscrire par lui-même à une séance

Ajouter un onglet « Simuler ANDROID/Application mobile » à la page d’accueil.

Pour calculer la paie des professionnels : nombre de séances et nombre d’inscrits. Ne pas se casser la tête à comment calculer la paie exactement. Le Système comptable externe s’organisera de ça (nous n’avons pas à gérer ça ; juste à déterminer les informations pertinentes)

Scénarios alternatifs : Ne pas se perdre dans les détails. Genre, cas alternatif si l’utilisateur entre un code de cours de plus de 7 chiffres… c’est négligeable.

Dans les méthodes de modification de Compte ou de Séance, on peut tout simplement TOUT re-saisir. Dans le diagramme de Séquence, on n’a pas besoin de mettre toutes les cases d’information à saisir.

Il faut que le manuel d’utilisateur explique ce que l’Agent peut faire et ce que l’utilisateur peut faire avec l’Application mobile.

Il faut mettre à jour les diagrammes… Il faut identifier dans le rapport ce qui a été modifié.

Inscription service.

Service :

* Prof
* Prix
* Récurrence
* capacité

Confirmation d’une présence à séance : produit le rapport.

On envoie au comptable le nombre d’inscrits et le nombre de participants.

Réviser structure SERVICE/SÉANCE. Les services ont des récurrences hebdomadaires (UNE SÉANCE par semaine). On n’a donc pas besoin de faire une liste d’horaire… Pas de liste de séance à l’intérieur d’un service.

**Chaque professionnel ayant facturé #GYM cette semaine-là reçoit un avis de paiement dans l'application, contenant la liste des services qu'il a fourni aux membres de #GYM. À la fin de l'avis, on retrouve un résumé qui indique le nombre de consultations avec les membres et le total des frais pour cette semaine. C'est-à-dire, les champs du rapport sont :**

**Nom du professionnel (25 lettres)**

**Numéro du professionnel (9 chiffres)**

**Adresse du professionnel (25 caractères)**

**Ville du professionnel (14 caractères)**

**Province du professionnel (2 lettres)**

**Code postal du professionnel (6 caractères).**

**Pour chaque service fourni, les détails suivants sont requis :**

**Date du service (JJ-MM-AAA)**

**Date et heure à laquelle les données étaient reçues par l'ordinateur (JJ-MM-AAAA HH:MM:SS)**

**Nom du membre (25 caractères)**

**Numéro du membre (9 chiffres)**

**Code de la séance (7 chiffres)**

**Montant à payer (jusqu'à 999.99$), si facturé par inscription, sinon un seul montant est affiché**

On veut la liste des Membres/numéro du membre

Le logiciel DOIT fonctionnel ; ce n’est plus une simple impression. Aller au plus simple au besoin.

La persistance des données n’est pas nécessaire. La persistance est « hard-codée »

Les fichiers produits peuvent être mis dans un dossier « target ».